

1.

KAIKOHA ÜÜRILEPINGU ÜLDTINGIMUSED

1. LEPINGU EESMÄRK, OBJEKT JA KASUTAMISE TÄHTAEG

- 1.1. Kaikoha üürilepingu (edaspidi: „**Lepingu**“) eesmärgiks on Poolte vastastike õiguste ja kohustuste sätestamine Üürileandjale kuuluva Luunja Jõesadama kaikoha (edaspidi: „**Lepinguobjekt**“) Lepingujärgsel valdamisel ja Üürnikule kuuluva või Üürniku kasutuses oleva Lepingu eritingimustes sätestatud veesõiduki hoidmiseks eelnimetatud kaikohal. Lepinguobjekti täpne paiknemine selgub Lepingu täitmise käigus ja võib Lepingu perioodil muutuda.
- 1.2. Lepinguobjekt antakse Üürniku valdusse ja kasutusse Lepingu üldtingimustes märgitud perioodiks. Sõltuvalt ilmastikutingimustest on Poolte vastavasisulisel kokkuleppel võimalik eeltoodud Lepinguobjekti Üürniku valdusse ja kasutusse andmise fikseeritud perioodi lõpptähtaega pikendada, millisel juhul maksab Üürnik lisanduva Lepinguobjekti valdamise ja kasutamise aja eest Üürileandjale tasu, mis arvestatakse Lepingus sätestatud kasutamise tasu alusel proportsionaalselt vastavalt lisanduvale kasutamisajale.
- 1.3. Üürnik kinnitab, et:
 - 1.3.1. on enne Lepingu allkirjastamist Lepinguobjekti üle vaadanud, selle tegelik seisund on talle teada ja et see vastab Lepingule ja Lepinguobjekti otstarbele ning Üürnikul ei ole Üürileandjale Lepinguobjekti osas mingeid pretensioone, nõudmisi ega vastuväiteid;
 - 1.3.2. on enne Lepingu allkirjastamist tutvunud Luunja Jõesadama eeskirjaga, mis on Lepingu lahutamatuks osaks sõltumata sellel vahetust lisamisest Lepingule, on need läbi lugenud ega oma selles osas Üürileandjale mingeid pretensioone.

2. ÜÜRILEANDJA KOHUSTUSED

- 2.1. Üürileandja:
 - 2.1.1. annab Lepinguobjekti Üürniku valdusse ja kasutusse Lepingus sätestatud perioodiks;
 - 2.1.2. ei takista ega piira Üürnikku Lepinguobjekti valdamisel ja kasutamisel kooskõlas Lepinguga, välja arvatud juhul, kui takistamine või piiramine on vajalik Lepinguobjekti ja/või Lepinguobjektile hoitava veesõiduki ja/või Üürileandja ja/või kolmandate isikute vara kahjustamise ärahoidmiseks või kui see tuleneb seadusest või Lepingust;
 - 2.1.3. rakendab oma parimaid jõupingutusi osutamaks Üürnikule kaasabi Üürniku valduse rikkumisel või Lepinguobjekti kasutamise takistamisel kolmandate isikute poolt;
 - 2.1.4. täidab muid kohustusi, mis tulenevad Lepingust, õigusaktidest, Üürniku vastavatest õigustest, headest kommetest ja/või tavadest.

3. ÜÜRILEANDJA ÕIGUSED

- 3.1. Üürileandjal on õigus:
 - 3.1.1. kontrollida igal ajal Lepinguobjekti seisukorda ja Lepingujärgset ning otstarbele vastavat kasutamist Üürniku poolt, samuti tehnilise heakorra, keskkonna-, sanitaar- ja tuleohutuse ning muude õigusaktidest tulenevate nõuete järgimist;

- 3.1.2. siseneda eelneva etteteatamiseta Lepinguobjektile avariide või õnnetuste ärahoidmiseks, kui nimetatud õnnetused või avariid võivad kahjustada Lepinguobjekti või selle ümbruses viibivaid isikuid või muude kolmandate isikute vara ja tervist või Üürileandja vara. Üürileandja või tema poolt volitatud isik informeerib sellest Üürnikku esimesel võimalusel;
- 3.1.3. teha Üürnikule Kaikoha üürilepingu üldtingimuste (edaspidi: „Üldtingimuste“) punktis 3.1.1 nimetatud nõuete järgimata jätmise korral, samuti muude Lepingust või õigusaktidest tulenevate mistahes kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise (edaspidi: Kohustuse rikkumine) korral kohustuslikke ettekirjutusi Üldtingimuste punktis 3.1.1 nimetatud nõuete järgimiseks ja/või Kohustuse rikkumise kõrvaldamiseks;
- 3.1.4. teha piiranguid või peatada Lepinguobjekti kasutamine kuni Üldtingimuste punktis 3.1.3 nimetatud ettekirjutuse tegeliku täitmiseni Üürniku poolt, kui Üldtingimuste punktis 3.1.3 nimetatud ettekirjutust ei ole Üürniku poolt täidetud Üldtingimuste punktis 3.1.1 nimetatud nõuete järgimiseks ja/või Kohustuse rikkumise kõrvaldamiseks tavaliselt vajaliku aja jooksul, samuti juhul, kui nimetatud ettekirjutuse täitmine Üürniku poolt sellise aja jooksul on ilmselt ebatõenäoline;
- 3.1.5. viivitamata peatada Lepinguobjekti kasutamine Üürniku poolt, kui Lepinguobjekti kasutamine kujutab endast ohtu inimeste elule või tervisele, keskkonnale või Üürileandja või kolmandate isikute varale. Sellisel juhul võib Üürileandja Lepinguobjekti kasutamise peatada kuni niisuguse ohu möödumiseni;
- 3.1.6. nõuda Lepinguobjekti välja mistahes ebaseaduslikust valdusest ja omandi igasuguse rikkumise kõrvaldamist;
- 3.1.7. nõuda tema poolt tehtud Lepinguobjektiga seotud kulutuste hüvitamist Üürniku poolt, kui need kulutused pidi vastavalt seadusele või Lepingule kandma Üürnik;
- 3.1.8. nõuda Üürnikult Lepingu tingimustes sätestatud tasu vastavalt Lepingule;
- 3.1.9. kasutada omal äranägemisel Lepinguobjekti Üldtingimuste punktis 4.1.16 sätestatud juhul.

4. ÜÜRNIKU KOHUSTUSED

4.1. Üürnik:

- 4.1.1. täidab kogu Lepingu kehtivuse ajal Luunja Jõesadama eeskirja;
- 4.1.2. allub Lepinguobjekti valdamisel ja kasutamisel Luunja Jõesadama sadama sadamakapteni korraldustele ja täidab neid ning hüvitab Üürileandjale kõik kulutused, mis tulenevad nimetatud korralduste eiramisest;
- 4.1.3. ei sildu ühelgi teisel Luunja Jõesadama kaikohtal peale Lepinguobjektiks oleva kaikoha ega takista kolmandate isikute sildumist teistel kaikohtadel ega kolmandate isikute poolt teiste kaikohtade kasutamist;
- 4.1.4. valdab ja kasutab Lepinguobjekti kooskõlas Lepinguga ja vastavalt Lepinguobjekti otstarbele säästlikult ja heaperemehelikult ning võtab tarvitusele kõik abinõud vältimaks Lepinguobjekti, kommunikatsioonide või Üürileandja muu vara või õiguste või kolmandate isikute vara või õiguste kahjustamist;
- 4.1.5. tagab Lepinguobjektidel heakorra ja puhtuse ning tuleohutuse, sanitaar- ja keskkonnakaitse nõuete, samuti muude õigusaktidest ja headest kommetest tulenevate nõuete täpse täitmise;
- 4.1.6. hoiab Lepinguobjekti heas korras;

- 4.1.7. lubab Üürileandjat kooskõlas seaduse ja Lepingu sätetega kontrollida Lepinguobjekti seisukorda ja Lepingujärgset ning otstarbele vastavat kasutamist, samuti tehnilise heakorra, keskkonna-, sanitaarkaitse ja tuleohutuse ning muude õigusaktidest tulenevate nõuete järgmist;
- 4.1.8. täidab Üürileandja poolt kooskõlas Üldtingimuste punktiga 3.1.3 tehtud ettekirjutusi;
- 4.1.9. teatab Üürileandjale viivitamatult, kui esinevad asjaolud, mis põhjustavad või võivad põhjustada Lepinguobjekti, Üürileandja ja/või kolmandate isikute vara või õiguste kahjustumist;
- 4.1.10. hüvitab Üürileandjale Üürniku poolt Lepinguobjektile ja muule Üürileandja varale tekitatud kahju ja kahju likvideerimisega tekitatud kulud. Üürnik kannab täielikku vastutust Lepinguobjektile ja Üürileandja muule varale tekitatud kahju, s.h. keskkonnakahjustuste ja -reostuse eest ning teeb viivitamatult kõik põhjustatud kahju likvideerimiseks;
- 4.1.11. teatab Üürileandjale viivitamatult kirjaliku teatega Üürniku ümberkujundamisest, ühinemisest, jagunemisest või likvideerimis- või pankrotimenetluse alustamisest Üürniku suhtes;
- 4.1.12. tagastab Lepingu lõppemisel või lõpetamisel Lepinguobjekti viivitamatult Üürileandjale samas seisundis ja korras, millises Üürnik Lepinguobjekti oma valdusse ja kasutusse sai, arvestades tavapärasest kulumist ning tasub Lepinguobjekti vabastamisega viivitamise korral Üürileandjale lisaks Lepingus sätestatud kasutamise tasule leppetrahvi, mille suurus on 200% (kakssada protsenti) Lepinguobjekti 1 (ühe) päeva kasutamise tasust iga viivitatud päeva eest;
- 4.1.13. ei anna üle Lepinguobjekti ega Lepingust tulenevaid õigusi ja/või kohustusi kolmandatele isikutele Üürileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta;
- 4.1.14. ei anna Lepinguobjekti allüürile või muul alusel kasutusse Üürileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta;
- 4.1.15. ei teosta Lepinguobjektilt tasuliste teenuste osutamist Üürileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta;
- 4.1.16. teavitab sadamakaptenit eelnevalt tema kasutuses oleva veesõidukiga lahkumisest Luunja Jõesadamast pikemaks ajavahemikuks kui 168 tundi (st 7 kalendripäeva), võimaldamaks Üürileandjal kasutada Lepinguobjekti vajadusel kolmandate isikute kasutuses olevate veesõidukite seismiseks, ilma selle eest Üürnikule tasu maksmata;
- 4.1.17. täidab muid kohustusi, mis tulenevad Lepingust, õigusaktidest, Luunja Jõesadama eeskirjast, Üürileandja vastavatest õigustest, headest kommetest ja/või tavadest.

5. ÜÜRNIKU ÕIGUSED

5.1. Üürnikul on õigus:

- 5.1.1. nõuda Lepinguobjekti tema kasutusse andmist Lepingus sätestatud perioodiks;
- 5.1.2. vallata ja kasutada Lepinguobjekti vastavuses Lepinguga ja Luunja Jõesadama eeskirjaga, kahjustamata seejuures Üürileandja ja teiste Luunja Jõesadamas kaikohti kasutatavate isikute õiguspäraseid huve;
- 5.1.3. nõuda Lepinguobjekti välja mis tahes ebaseaduslikust valdusest ja nõuda Lepinguobjekti valdamisele ja kasutamisele tehtavate takistuste kõrvaldamist ning Üürileandja kaasabi selles tegevuses.

6. KASUTAMISE TASU JA SELLE MAKSMISE KORD

- 6.1. Üürnik maksab Üürileandjale Lepinguobjekti valdamise eest tasu Lepingus sätestatud summas ja viisil. Juhul, kui Pooled vastavalt Üldtingimuste punktis 1.2 toodule lepivad kokku pikendada Lepingus sätestatud Lepinguobjekti fikseeritud kasutusperioodi, maksab Üürnik Üürileandjale lisanduva Lepinguobjekti valdamise ja kasutamise aja eest tasu, mis arvestatakse vastavalt Üldtingimuste punktis 1.2 kirjeldatule.
- 6.2. Üürileandjal on õigus muuta Luunja Jõesadama hinnakirjas välja toodud tasusid.
- 6.3. Kõik Lepingus ettenähtud tasud on käibemaksuga.
- 6.4. Kõik Lepinguga ettenähtud tasud loetakse Üürniku poolt makstuks peale nende laekumist vastavas arves näidatud Üürileandja pangakontole.
- 6.5. Üürniku poolt Lepinguga ettenähtud tasude maksmisega viivitamisel on Üürileandjal õigus nõuda Üürnikult tähtaegselt tasumata summalt kogu viivituse perioodil viivist 0,06% iga tasumisega viivitatud päeva eest.

7. LEPINGU JÕUSTUMINE, MUUTMINE JA LÕPPEMINE

- 7.1. Leping loetakse sõlmituks ja kõik sellest tulenevad õigused ja kohustused tekivad Lepinguga allakirjutamisest, kui Lepinguga ei ole ette nähtud teisiti.
- 7.2. Leping on sõlmitud perioodiks 1.mai – 31. oktoober.
- 7.3. Lepingut võib muuta ainult Pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega, kui Lepingust ei tulene teisiti.
- 7.4. Leping lõpeb:
 - 7.4.1. Lepinguga tähtaja möödumisega ja kõigi Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmisega;
 - 7.4.2. Lepinguga lõpetamisel ühe Poole poolt Lepinguga ettenähtud juhtudel;
 - 7.4.3. Lepinguga tervikuna kehtetuks tunnistamisel seaduses sätestatud juhtudel;
 - 7.4.4. Lepinguga objekti hävimisel või kasutuskõlbmatuks muutumisel;
 - 7.4.5. Lepinguga lõpetamisel Poolte kokkuleppel.
- 7.5. Üürileandja võib Lepinguga ühepoolset lõpetada:
 - 7.5.1. kui Üürnik kasutab Lepinguga objekti vastuolus Lepinguga või Lepinguga objekti otstarbega ning ei ole heastanud rikkumist mõistliku aja jooksul hoolimata Üürileandja poolt esitatud kirjalikust nõudest;
 - 7.5.2. kui Üürnik halvendab tahtlikult või ettevaatamatult Lepinguga objekti seisundit või kahjustab muud Üürileandja vara;
 - 7.5.3. kui Üürnik ei ole täies ulatuses tasunud Lepinguga sätestatud tasu või võlgnevusele lisanduvat viivist 10 päeva jooksul arvates tasumise tähtaja möödumisest;
 - 7.5.4. kui Üürnik rikub Lepinguga või õigusaktidest tulenevaid muid kohustusi;
 - 7.5.5. muudel Lepinguga ja seaduses ettenähtud juhtudel.
- 7.6. Üürnik võib Lepinguga ühepoolset lõpetada:
 - 7.6.1. kui Lepinguga objekti kasutamine vastavalt Lepingule või Lepinguga objekti otstarbele ei ole võimalik vääramatu jõu asjaolude tõttu;
 - 7.6.2. muudel Lepinguga ja seaduses ettenähtud juhtudel.
- 7.7. Lepinguga lõpetamine ühe Poole poolt Lepinguga sätestatud alustel toimub vastava kirjaliku teatega teisele Poolele.

- 7.8. Lepingu lõppemisel mistahes põhjusel, kaasa arvatud Lepingu kehtetus, kohaldatakse ka pärast Lepingu lõppemist neid Lepingu sätteid, mis oma olemuse tõttu sätestavad Poolte õigusi ja kohustusi pärast Lepingu lõppemist. Eelmises lauses sätestatu käib eelkõige sätete kohta, mis määravad Pooltevaheliste vaidluste lahendamise, Lepinguobjekti tagastamise ja sellega seotud hüvitiste tasumise, Lepinguga ettenähtud tasude maksmise kohustuse ning nende arvestamise ja maksmise korra, konfidentsiaalsuse ning Poolte vastutuse.

8. KONFIDENTSIAALSUS

- 8.1. Lepingu sisu on konfidentsiaalne, välja arvatud selle informatsiooni ulatuses, mille avaldamine on ette nähtud õigusaktides.
- 8.2. Lepinguga seonduva konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.

9. KOHALDATAV SEADUS JA TÕLGENDAMINE

- 9.1. Lepingu sõlmimisel, täitmisel ja lõpetamisel ning Lepingu tõlgendamisel ja Lepingust tulenevate vaidluste lahendamisel kohaldatakse Lepingus sätestatud, Lepingus vastavate sätete puudumisel aga Eesti õigusaktides sätestatud.
- 9.2. Lepingu üksiku sätte kehtetus selle vastuolu tõttu õigusaktiga ei too kaasa kogu Lepingu või Lepingu teiste sätete kehtetust, sellise sätte ilmnemisel teevad Pooled oma parimad jõupingutused sätte asendamiseks õigusaktiga kooskõlas oleva sättega.

10. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 10.1. Lepingust tulenevad vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel.
- 10.2. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Pooltevaheliste läbirääkimistega, võib kumbki Pool pöörduda vaidluse lahendamiseks Tartu Maakohtusse.

11. TAHEAVALDUSED

- 11.1. Kõik Lepingu täitmise või Lepingust tulenevate vaidlustega seotud teated, nõusolekud, kooskõlastused ja muud tahteavaldused (edaspidi: Tahteavaldus), millega ei kalduta kõrvale Lepingu tingimustest, loetakse kooskõlas Lepinguga esitatuks, kui need Tahteavaldused on üle antud teisele Poolele allkirja vastu või edastatud tähtitud kirja teel Lepingu eritingimustes märgitud aadressidel ja isikutele.
- 11.2. Informatsioonilise iseloomuga teated, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi, võib edastada telefoni, e-posti vms sidevahendi teel.
- 11.3. Kõik Lepingu ja selle täitmisega seotud Tahteavaldused, millega ei kalduta kõrvale Lepingu tingimustest, loetakse Poole poolt antuks üksnes siis, kui need on allkirjastatud Lepingus nimetatud isikute või nende poolt otseselt selleks volitatud isikute poolt.

12. ISIKUANDMED JA NENDE KOGUMISE VIISID

- 12.1. Üürileandja kogub Üürniku kohta Isikuandmeid Lepingu sõlmimisel, Teenuste osutamise ja muul moel järgmiselt:
- 12.1.1. Üürnik edastab ise andmed Üürileandjale (näiteks sisestab Lepingule oma nime, kontaktandmed, veesõiduki andmed);
- 12.1.2. Üürileandja kogub Isikuandmeid sadamas asuvate turvakaamerate kaudu (näiteks isiku kujutis).

13. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRGID JA ÕIGUSLIK ALUS

- 13.1. Üürileandja töötleb Üürniku Isikuandmeid järgmistel eesmärkidel ja õiguslikel alustel:

- 13.1.1. Üürnikuga Lepingu sõlmimiseks ja sõlmitud Lepingu täitmiseks, sealhulgas Teenuste pakkumiseks (näiteks Üürnikule arve esitamiseks);
- 13.1.2. Üürnikuga sõlmitud Lepingu täitmise tagamiseks, sealhulgas Lepingu või õigusaktide rikkumiste tuvastamiseks Üürniku poolt ja selle tõendamiseks (näiteks Üürniku vastu nõuete esitamiseks). Sellisel juhul on töötlemise õiguslikuks aluseks Üürileandja õigustatud huvi oma õigusi kaitsta. Olukorras, kus Üürnik on Lepingut rikkunud, ei kaalu Üürniku huvid ega õigused Üürileandja õigustatud huvi üles;
- 13.1.3. Üürileandja seadusjärgsete kohustuste täitmiseks (näiteks on Üürileandjal kohustus anda pädevatele asutustele nende taotluse alusel teavet, mis võimaldab tuvastada neid Üürnikuid, kellega Üürileandjal on sõlmitud Leping, samuti kohustus säilitada raamatupidamisdokumente seaduses sätestatud aja);
- 13.1.4. turvalisuse tagamiseks sadamas. Sellisel juhul on töötlemise õiguslikuks aluseks Üürileandja õigustatud huvi.
- 13.1.5. Üürniku Isikuandmeid võidakse töödelda ka juhul, kui see on konkreetset juhul vajalik Üürileandja või kolmanda isiku õigustatud huvi korral, välja arvatud juhul, kui sellise huvi kaaluvad üles Üürniku huvid või põhiõigused ja -vabadused, mille nimel tuleb kaitsta isikuandmeid, samuti juhul, kui see on vajalik Üürniku või mõne muu füüsilise isiku eluliste huvide kaitsmiseks või kui Üürnik on andnud töötlemiseks oma nõusoleku. Olukorras, kus Üürileandja või kolmanda isiku õigustatud huvi kaalub üles Üürniku huvid või põhiõigused ja -vabadused on näiteks see, kui Üürnik rikub Lepingut või mõnda õigusakti ning see põhjustab või võib põhjustada Üürileandjale või kolmandale isikule kahju.
- 13.1.6. Kui Üürniku isikuandmete töötlemine põhineb Üürileandja õigustatud huvil, on Üürnikul õigus esitada igal ajal sellele vastuväiteid.

14. ISIKUANDMETE EDASTAMINE TEENUSEPAKKUJATELE (VOLITATUD TÖÖTLEJATELE)

- 14.1. Üürileandja võib kasutada Üürniku Isikuandmete töötlemisel teenusepakkujaid (volitatud töötlejaid). Üürileandja on veendunud selliste teenusepakkujate usaldusväärsuses, sõlminud nendega andmetöötluslepingud ning vastutab nende tegevuse eest.

15. ISIKUANDMETE EDASTAMINE KOLMANDATELE ISIKUTELE

- 15.1. Üürileandja võib edastada Üürniku Isikuandmeid järgmistele kolmandatele isikutele:
 - 15.1.1. järelevalve-, uurimis- ja korrakaitseasutustele õigusaktides sätestatud alustel. Sellisel juhul on edastamise õiguslikuks aluseks Üürileandja seadusjärgse kohustuse täitmine;
 - 15.1.2. õigusnõustajatele ja audiitoritele, kui see on vajalik nende kohustuste täitmiseks Üürileandja ees ja tingimusel, et nad hoiavad vastavaid andmeid konfidentsiaalsena. Sellisel juhul on edastamise õiguslikuks aluseks Üürileandja seadusjärgse kohustuse täitmine või Üürileandja õigustatud huvi oma õigusi kaitsta. Olukorras, kus Üürnik on Lepingut rikkunud või muul viisil Üürileandja õigusi rikkunud, ei kaalu Üürniku huvid ega õigused Üürileandja õigustatud huvi üles.
 - 15.1.3. võlgade sissenõudmisega tegelevale isikule, kui Üürnik ei ole Üürileandja arvet tähtaegselt tasunud. Sellisel juhul on edastamise õiguslikuks aluseks Üürileandja õigustatud huvi oma õigusi kaitsta. Olukorras, kus Üürnik on Lepingut rikkunud või muul viisil Üürileandja õigusi rikkunud, ei kaalu Üürniku huvid ega õigused Üürileandja õigustatud huvi üles.

16. ISIKUANDMETE SÄILITAMINE

- 16.1. Üürileandja säilitab Üürniku Isikuandmeid kuni see on vajalik nende kogumise eesmärgi täitmiseks, sealhulgas vastavate nõuete esitamiseks või nende eest kaitsmiseks või kuni see on nõutud õigusaktide kohaselt.
- 16.2. Sõltuvalt andmete liigist, säilitab Üürileandja Üürniku Isikuandmeid järgmiselt:
 - 16.2.1. Raamatupidamise dokumendid: 7 aastat alates asjakohase majandusaasta lõpust, tulenevalt seaduse nõudest;
 - 16.2.2. Lepinguga seotud Isikuandmeid: 10 aastat alates Lepingu lõppemisest, tulenevalt maksimaalsest aegumistähtajast tahtliku rikkumise puhul.

17. TURVALISUS

- 17.1. Üürileandja võtab vajalikud organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnilised turvameetmed Üürniku Isikuandmete turvalisuse tagamiseks.
- 17.2. Üürileandja ei vastuta selliste turvalisusnõuete rikkumiste eest, mis on tingitud Üürniku enda tegevusest.

18. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 18.1. Ulatuses, millises see on asjakohaste õigusaktide (ennekõike EL isikuandmete üldmääruse III peatüki) kohaselt nõutud ja lubatud, on Üürnikul õigus taotleda juurdepääsu enda Isikuandmetele, nõuda Isikuandmete parandamist, kustutamist, töötlemise piiramist, esitada vastuväide Isikuandmete töötlemisele ning nõuda Isikuandmete ülekandmist.
- 18.2. Oma õiguste teostamiseks peab Üürnik kontakteeruma Üürileandjaga Lepingus toodud kontaktandmetel.
- 18.3. Kui Üürniku Isikuandmete töötlemine põhineb Üürniku nõusolekul, on Üürnikul õigus Isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist nõusoleku alusel toimunud töötlemise seaduslikkust.
- 18.4. Eesmärgiga hoida Üürniku Isikuandmeid ajakohastena, on Üürnikul kohustus teavitada Üürileandjat oma Isikuandmete muutumisest.
- 18.5. Juhul, kui Üürniku õigusi on rikutud, on Üürnikul õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile või pöörduda oma õiguste kaitseks kohtusse.

19. ISIKUANDMETE VASTUTAV TÖÖTLEJA JA TEMA KONTAKTANDMED

- 19.1. Teenuste kasutamisel on Isikuandmete vastutavaks töötlejaks Luunja Jõesadam SA (registrikood: 90012550; Puiestee tn 14, Luunja alevik, Luunja vald, Tartumaa, 62222; e-mail: sadam@luunja.ee).
- 19.2. Oma õiguste teostamiseks, Üürileandja ja kolmandate isikute poolt saadetatavatest pakkumistest keeldumiseks, samuti täiendavate selgituste saamiseks ja Üürileandja vastu kaebuse esitamiseks, tuleb Üürnikul pöörduda Üürileandja poole Lepingus märgitud kontaktidel.

20. ÜLDTINGIMUSTE MUUTMINE

2. Üürileandjal on õigus muuta käesolevaid Üldtingimusi, kui see on vajalik tulenevalt muutustest Üürileandja andmetöötamise protseduurides, seaduses või muudes asjaoludes. Üürileandja teavitab Üürnikku Üldtingimuste muudatustest.